

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*17084932\*

Rechtbank van koophandel  
Antwerpen

07 JUNI 2017

afdeling Antwerpen  
Griffie

Ondernemingsnr : 408.043.069

**Benaming**

(voluit) : **VLAAMS GENEESKUNDIGENVERBOND**

(verkort) : **VG**

Rechtsvorm : **VZW**

Zetel : **DASCOTTELEI 78 - 2100 DEURNE**

**Onderwerp akte** : Naams- en statutenwijziging, wijziging bestuurslid

**VLAAMS ARTSENERBOND VZW met maatschappelijke zetel in Antwerpen**

**TITEL I OPRICHTING**

De Buitengewone Algemene Ledenvergadering van het Vlaams Geneeskundigenverbond VZW heeft op woensdag 8 maart 2017 te Antwerpen een wijziging van statuten aangenomen. De tekst zoals hieronder vermeld zal in het Belgisch staatsblad verschijnen conform wetgeving van 21 juni 1921. Deze wijziging vervangt de statuten waarvan de laatste wijziging werd neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel op 19 december 2005 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 29 december 2005

**TITEL II NAAM // ADRES // DOEL // DUUR**

**Art. 1 de naam**

De vereniging wordt "Vlaams Artsenverbond", afgekort VAV. De naam of de afgekorte naam mogen afzonderlijk gebruikt worden. Deze naam vervangt de vroegere naam van de vereniging "Vlaams Geneeskundigenverbond" afgekort VGV. Het VAV is een vzw.

**Art. 2 adres**

De zetel van de vereniging is gevestigd te Dascottelei 78 2100 Deurne.

Het gerechtelijk arrondissement waaronder de vzw ressorteert is Antwerpen. Bij beslissing van de Algemene Vergadering kan de zetel naar een andere plaats worden overgebracht.

**Art. 3 De doelstellingen van het VAV zijn:**

1. Realisatie van een autonome Vlaamse gezondheidszorg als onderdeel van een autonome Vlaamse sociale zekerheid en op termijn de volledige autonomie van de Vlaamse Gemeenschap
2. Verbetering van het Nederlandstalig aanbod van geneeskundige zorg en dienstverlening in Vlaanderen en zijn hoofdstad Brussel, evenals het behoud van de Nederlandstalige universitaire opleiding in de geneeskunde

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/06/2017 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
Verso : Naam en handtekening.

**3. Behartiging van de belangen en de standpunten van de Vlaamse artsen in nationale en internationale organisaties**

**4. Bevordering van de samenwerking tussen Vlaamse en Nederlandse organisaties van geneeskunde.**

**Om de vermelde doelstellingen te realiseren maakt het VAV gebruik van volgende actiemiddelen:**

**1. Voor de studie van medico-sociale problemen en de verspreiding van de ingenomen standpunten gebruikt het VAV verschillende kanalen:**

- Organisatie van een thematisch symposium**
- Uitgave van het tijdschrift Periodiek**
- VAV-webstek**
- Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.**

**2. Voor het realiseren van de ingenomen standpunten gebruikt het VAV bovendien:**

- Persberichten**
- Brieven en bezoeken aan politici, vertegenwoordigers van de overheid en andere actoren in de gezondheidssector.**

**3. De organisatie van culturele manifestaties bevordert de dialoog tussen de Bestuursleden en de andere VAV-leden, evenals tussen de VAV-leden onderling.**

**De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomende commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te alien tijd volledig zullen worden bestemd voor haar doel.**

**Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, overeenkomsten sluiten, vrijwilligers aanwerven, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, met expliciet inbegrip van verzekeringspolissen, goederen in huur nemen, dit zowel in binnen -als in buitenland.**

**Zij kan individuele overeenkomsten zowel met privé -als met rechtspersonen afsluiten, om welke redenen ook, subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen -en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.**

**Art. 4 Duur**

**De vereniging werd voor onbepaalde duur opgericht.**

**TITEL III DE LEDEN**

**Art. 5 Werkende leden**

**In de VZW zijn er enkel werkende leden en geen toegetreden leden.**

**A. DE WERKENDE LEDEN**

**Art. 6 werkende leden: aantai**

Er zijn minimum zes werkende leden. Er is geen maximaal aantal bepaald.

#### **Art. 7 werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden**

De Raad van Bestuur is bevoegd om te beslissen over de toetreding van werkende leden.

De voorwaarden om tot de VZW als werkend lid toe te treden zijn de volgende :

- Arts zijn of student geneeskunde
- Actief meehelpen aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging
- Betalen van een bijdrage zoals hierna bepaald

Het VAV staat open voor alle Vlaamse artsen en heeft geen syndicale, partijpolitieke of filosofische bindingen.

Een kandidaat-werkend lid van de VZW meldt zich aan bij de vereniging via een schrijven gericht aan de secretaris of via een elektronische aanmelding. Een lid kan zich ook aanmelden door het betalen van het lidgeld voor de vereniging.

De Raad van Bestuur beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de VZW wordt toegelaten. De Raad van Bestuur dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de Raad van Bestuur de toelating van een kandidaat – werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

De formaliteiten en voorwaarden van toetreding als werkend lid worden verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

#### **Art. 8 werkende leden: rechten en plichten**

Naast de andere rechten en plichten voorzien in deze statuten, hebben de werkende leden de volgende rechten en plichten .

De werkende leden hebben het recht en de morele plicht om aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering.

De werkende leden hebben het recht om aanwezig te zijn op de activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden.

#### **Art. 9 werkende leden: einde**

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW

Het ontslag gebeurt schriftelijk of via elektronisch bericht en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur

Het werkend lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

**Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:**

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de statutaire of inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de VZW
- Wanneer een werkend lid geen bijdrage betaalt.

Op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek van één vijfde van de werkende leden, kan de Algemene Vergadering die de helft van de werkende leden verenigt, bij meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, beslissen tot de uitsluiting van het werkend lid dat zich zou hebben schuldig gemaakt aan een zware inbreuk op de statuten en op de gebruiken inzake goed gedrag en zeden. De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is niet geheim.

Vóór deze beslissing, hoort de Algemene Vergadering de verdediging van de betrokkene of van zijn vertegenwoordiger."

De Raad van Bestuur kan, tot de beslissing van de Algemene Vergadering, de werkende leden schorsen die zich zouden hebben schuldig gemaakt aan een zware inbreuk op de statuten en op de gebruiken inzake goed gedrag en zeden. Het geschorste lid verliest zijn stemrecht voor de duur van de schorsing

Het werkend lid dat zijn bijdrage voor het huidige jaar niet heeft betaald binnen de termijn die is vastgesteld door de Raad van Bestuur, kan door de Raad worden geschorst indien hij de bijdrage niet betaalt binnen de maand die volgt op de verzending van een aanmaning. De schorsing eindigt van zodra de hoofdsom en de eventuele nalatigheidintresten van de achterstallige bijdragen volledig zijn betaald. Bij niet-betaling binnen de maand na de schorsing, kan het lid uit de vereniging worden ontslagen bij beslissing van de Raad van Bestuur.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

#### **Art. 10 werkende leden: bijdrage**

De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op maximum € 250 per jaar. De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden

Het werkend lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt is niet gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

#### **Art. 11 werkende leden: ledenregister**

De Raad van Bestuur van de VZW is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de VZW, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de Raad van Bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging en een wijziging elektronisch adres door te geven aan de Raad van Bestuur. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de VZW

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld in de VZW Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan de Raad van Bestuur.

De VZW moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten

## **B. TOEGETREDEN LEDEN**

### **Art. 12 toegetreden leden**

Er zijn geen toegetreden leden in de VZW

## **TITEL IV DE ALGEMENE VERGADERING**

### **Art. 13 Samenstelling**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid de secretaris, bij diens afwezigheid de penningmeester en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige Bestuurders

Elk werkend lid beschikt over één stem en mag slechts schriftelijk gevolmachtigde zijn van één ander werkend lid.

### **Art. 14 bevoegdheden**

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en afzetting van Bestuurders;
- Kwijting verlenen aan Bestuurders;
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- De ontbinding van de VZW;
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de VZW ontbonden zal worden;
- De uitsluiting van een (werkend) lid;
- Het opstellen en goedkeuren van een huishoudelijk reglement

### **Art. 15 samenkomst**

De gewone Algemene Vergadering moet éénmaal per jaar worden samengeroepen door de Raad van Bestuur, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De Algemene Vergadering wordt tevens door de voorzitter van de Raad van Bestuur samengeroepen in de gevallen dat de voorzitter dit nodig acht.

Een Algemene Vergadering kan ook worden samengeroepen op vraag van 20 werkende leden of indien minder dan 100 leden door minstens 1/5de van de werkende

leden. Hierbij wordt een schriftelijk verzoek gericht naar de voorzitter met vermelding van de reden van de aanvraag.

De oproeping gebeurt per brief of elektronisch bericht minimum acht dagen vóór het tijdstip van de Algemene Vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur of de secretaris. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of de ondervoorzitter of de secretaris. Werkende leden kunnen tot 1 maand voor de jaarlijkse Algemene Vergadering vragen aan de Raad van Bestuur om punten op de agenda te zetten. Elk voorstel, ondertekend door 10 werkende leden of 1/20ste van de werkende leden indien minder dan 200 leden of door 3 Bestuursleden, moet op de agenda worden geplaatst.

Op de dag van de Algemene Vergadering en tijdens de Algemene Vergadering zelf kunnen eveneens punten aan de agenda worden toegevoegd mits goedkeuring van de helft van de leden van de Raad van Bestuur.

#### **Art. 16 aanwezigheidsquorum & meerderheden**

Behalve in de gevallen voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, kan de Algemene Vergadering beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen.

Elk van de werkende leden kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid dat houder is van een speciale volmacht. Deze kan worden verleend in de vorm van een eenvoudige brief, telegram, fax of met behulp van elektronische middelen, voor zover deze kunnen worden afgedrukt om als bijlage bij de notulen te worden gevoegd. In voorkomend geval kan de Raad van Bestuur de vorm bepalen.

Elk werkend lid heeft één stem. De voorzitter van de Raad van Bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.

Behalve in de gevallen voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, worden de beslissingen binnen de Algemene Vergadering over alle punten genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

#### **Art. 17 notulen**

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in de notulen.

De originele notulen van de Algemene Vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen van de Algemene Vergaderingen via elektronisch bericht. De notulen worden eveneens gepubliceerd in het tijdschrift van de vereniging.

Derden worden op uitdrukkelijk verzoek op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen via brief of elektronisch.

### **TITEL V DE RAAD VAN BESTUUR**

#### **Art. 18 voorzitter**

Om als voorzitter te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen :

- De functie als voorzitter moet vacant zijn
- De kandidaat moet werkend lid zijn van de vereniging
- De kandidaat moet zich schriftelijk of via elektronisch bericht aanmelden bij de secretaris minstens 2 weken voor de Algemene Vergadering
- Indien er meerdere kandidaten en behaalt niemand de twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden , wordt een tweede stembeurt gehouden. Blijft ook de tweede stembeurt zonder resultaat wordt een derde maal gestemd. Voor de derde stembeurt komen enkel de twee kandidaten in aanmerking die de meeste stemmen behaalden en geldt de gewone meerderheid.
- De voorzitter wordt verkozen voor een ambtstermijn van 2 jaar. Zijn mandaat kan 2x worden verlengd .
- Na zijn laatste mandaat blijft de voorzitter nog 2 jaar lid van de Raad van Bestuur.
- Na deze periode dient hij zich terug verkiesbaar te stellen als lid van Raad van Bestuur.

#### **Art. 19 voorwaarden en samenstelling**

**Om als Bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:**

- Er moet een functie als Bestuurder vacant zijn
- De kandidaat moet Werkend lid zijn van de vereniging
- De kandidaat moet zich schriftelijk of via elektronisch bericht aanmelden uiterlijk 2 weken voor de Algemene Vergadering bij de secretaris van de vereniging
- De kandidatuur moet steun krijgen van minstens de helft van de vertegenwoordigde werkende leden van de Algemene Vergadering
- Indien er meerdere kandidaten zijn dan beschikbare functies zijn de kandidaten met de meeste stemmen verkozen in de Raad van Bestuur.

#### **Art 20 gecoöpteerde leden Raad van Bestuur**

**Indien het maximum van 15 Bestuursleden niet is aangesteld, kan de Raad van Bestuur in afwachting van een volgende Algemene Vergadering een werkend lid coöpteren als Bestuurslid. Dit gecoöpteerd lid heeft geen stemrecht totdat zijn kandidatuur werd bevestigd op een volgende Algemene Vergadering.**

**Om als gecoöpteerd lid aanvaard te worden moet men aan volgende voorwaarden voldoen :**

- Er moet een functie als Bestuurder vacant zijn
- De kandidaat moet werkend lid zijn van de vereniging
- De kandidaat mag geen kandidaat geweest zijn op de Algemene Vergadering en niet verkozen zijn.

**Een Bestuurder kan volmacht geven aan een andere Bestuurder.**

**De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter**

**De Raad van Bestuur verdeelt de functies van ondervoorzitter, secretaris , penningmeester en hoofdredacteur onder de Bestuurders.**

#### **Art. 21 aantal leden Raad van Bestuur**

**De Raad van Bestuur bestaat uit minimum vijf Bestuurders en maximum 15 Bestuurders inclusief de voormalige voorzitter. Binnen de voorwaarden die zijn bepaald in de wet, kan de Raad van Bestuur echter ook bestaan uit slechts twee Bestuurders.**

**Het aantal Bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende of toetreteden leden.**

**Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal Bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de Bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien. Indien Bestuurders vrijwillig ontslag nemen, de termijn van hun mandaat verstreken is of afgezet worden, moeten zij in functie blijven totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.**

#### **Art. 22 benoeming**

**De Algemene Vergadering benoemt de Bestuurders voor een periode van 2 jaar**

**De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.**

**Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.**

**De stemming over de benoeming van Bestuurders is openbaar.**

**Bestuurders zijn herkiesbaar.**

**Het mandaat van Bestuurder is onbezoldigd.**

#### **Art. 23 bevoegdheden**

**De Raad van Bestuur Bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.**

**De Raad van Bestuur kan zijn bevoegdheden delegeren. De Bestuurders oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.**

#### **Art. 24 samenkomst**

**De Raad van Bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist. Elke Bestuurder heeft het recht de Raad van Bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan voorzitter of secretaris. De Raad van Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter of secretaris.**

**De oproeping gebeurt per elektronisch bericht of brief, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda.**

#### **Art. 25 aanwezigheidsquorum & stemming**

**Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moet minstens de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Elke verhinderde bestuurder kan, zelfs per gewone brief of per e-mail, telegram of fax, een ander lid van de Raad aanduiden om hem te vertegenwoordigen en in zijn naam te stemmen. Geen enkele bestuurder kan echter meer dan twee van zijn collega's vertegenwoordigen. De beslissingen binnen de Raad van Bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid. De voorzitter van de Raad van Bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.**



**Art. 26 notulen**

Van de samenkomst van de Raad van Bestuur worden er notulen opgesteld.

De originele notulen van de Raad van Bestuur samengebracht in het notulenboek. De Bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Raad van Bestuur via elektronisch bericht.

Derden en/of toegetroeden leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Raad van Bestuur door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Raad van Bestuur via brief of elektronisch bericht.

**Art. 27 einde mandaat**

Elke Bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter. De Bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de VZW In gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de Bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een Bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de Bestuurder niet meer voldoet aan de voorwaarden om Bestuurder te worden in de VZW
- Een Bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid.

De stemming over de afzetting van een Bestuurder is geheim.

Het mandaat van een Bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de Bestuurder.

**TITEL VI VERTEGENWOORDIGING****Art. 28 meerhandtekeningclausule**

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van 2 Bestuurders.

Bij handelingen waarvan de waarde de 3.000 euro niet overschrijdt, is de handtekening van de voorzitter of de penningmeester voldoende.

Voor handelingen die het bedrag van 3.000 euro overschrijden en voor het afsluiten van kredieten is de gezamenlijke handtekening van minstens 2 Bestuurders noodzakelijk waaronder minstens de voorzitter of de penningmeester. In de omstandigheden dat er binnen de bepalingen van de wet maar 2 Bestuurders zijn, is de gezamenlijke handtekening van alle Bestuurders noodzakelijk.

**TITEL VII BEGROTING & REKENINGEN****Art. 29**

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot 31/12 en uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de VZW en zal eindigen op 31/12/2017

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt de Raad Van Bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de

**Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de Bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.**

## **TITEL VIII ONTBINDING, NIETIGHEID & VEREFFENING**

### **Art. 30 Ontbinding**

De VZW kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 van de Bestuursleden vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of van het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de VZW die:

- (a) niet in staat is haar verbintenissen na te komen,
- (b) haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht,
- (c) in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, in strijd handelt met de wet of met de openbare orde,
- (d) gedurende drie opeenvolgende boekjaren niet heeft voldaan aan de verplichting om de jaarrekening neer te leggen, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten,
- (e) minder dan drie leden telt.

### **Art. 32 bestemming netto – actief**

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering of door de vereffenaar(s) en moet tot een belangloze doelstelling worden aangewend waarvan de doelstellingen in de lijn liggen van het VAV.

## **TITEL IX SLOT**

### **Art. 33 Huishoudelijk reglement**

Een huishoudelijk reglement kan door de Raad van Bestuur worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Het reglement kan worden gewijzigd door een Algemene Vergadering die beslist bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden

### **Art. 34 Slot**

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de VZW – wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk.

Vorgelegd en besproken op de Statutaire Algemene Ledenvergadering van het Vlaams Artsenverbond te Oostende op 25 februari 2017

Goedgekeurd en aangenomen op de Buitengewone Statutaire Algemene Ledenvergadering van het Vlaams Artsenverbond te Antwerpen 8 maart 2017

Dr. Geert Debruyne, voorzitter

Volgende leden zijn herbenoemd of ontslagen

VOORZITTER - HERBENOEMING

GEERT DEBRUYNE  
ADMIRAALSTRAAT 123  
9070 DESTELBERGEN  
VEURNE - 20 APRIL 1952

ONDERVOORZITTER - HERBENOEMING

LIEVE VAN ERMENLINDENDREEF 54  
2920 KALMTHOUT  
BORGERHOUT - 30 MEI 1948

SECRETARIS - HERBENOEMING

BART GARMYN  
ROTTERDAMSTRAAT 26  
2060 ANTWERPEN  
WILRIJK - 29 SEPTEMBER 1969

PENNINGMEESTER - HERBENOEMING

JAN DOCKX  
GRENSSTRAAT 33  
2150 BORSBEEK  
MORTSEL - 16 APRIL 1955

BESTUURSLID - HERBENOEMING

ALBERT BAERT  
TROLIEBERG 58  
3010 LEUVEN  
MELDERT - 2 DECEMBER 1931

BESTUURSLID - HERBENOEMING

GEENS CHRIS  
EUROPALAAN 27  
1600 SINT-PIETERS-LEEUV  
LOT - 3 JULI 1946

BESTUURSLID - HERBENOEMING

FRANK GOES  
SIONKLOOSTERLAAN 7  
2930 BRASSCHAAT  
ANTWERPEN - 25 DECEMBER 1940

BESTUURSLID - HERBENOEMING

PIET JONGBLOET  
BEUKENLAAN 10A/2  
2020 ANTWERPEN  
BRUGGE - 22 NOVEMBER 1933

BESTUURSLID - HERBENOEMING

ERIC PONETTE  
SCHOONZICHTLAAN 40  
3020 WINKSELE  
RONSE - 15 MAART 1937

BESTUURSLID - ONTSLAGEN

DIRK VAN DE VOORDE  
STELENSE DIJK 1  
2440 GEEL  
LOKEREN - 11 AUGUSTUS 1952

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



### Luik B - Vervolg

BESTUURSLID - HERBENOEMING  
JAN VAN MEIRHAEGHE  
KOOLKERKESTEENWEG 76  
8340 OOSTKERKE  
GENT - 22 AUGUSTUS 1956.

BESTUURSLID - HERBENOEMING  
ROBRECHT VERMEULEN  
PASTOOR EECEKELAERSLAAN 8  
3010 KESSEL LO  
UKKEL - 27 FEBRUARI 1938

GEERT DEBRUYNE  
VOORZITTER

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/06/2017 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening